

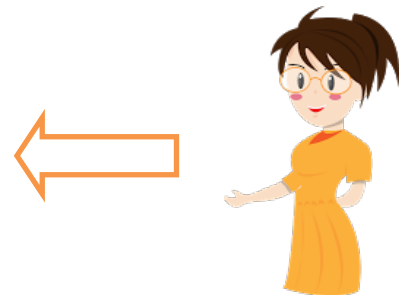
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง เทคนิคการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
20 มีนาคม 2557 ณ. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สจล.

.....

ในเรื่องของงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ขั้นตอนของการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพในแต่ละปีก็เป็นขั้นตอนที่สำคัญ ปัญหาที่พบ เช่น เอกสารที่นำมาอ้างอิงไม่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน บางเรื่องก็นำเอกสารมามากเกินความจำเป็น ปัญหาการจัดแฟ้มเรียงเอกสารทำให้ผู้ตรวจประเมินค้นหายาก ไม่เป็นระเบียบ กรณีที่เป็นข้อมูลเชิงตัวเลข หากไม่ใช้สูตรในการคำนวณทำให้ผู้ประเมินต้องมาทำการพิสูจน์อีกทำให้เสียเวลา เป็นต้น ในเรื่องดังกล่าว ดังนั้นเพื่อยกระดับขั้นตอนของกระบวนการงานดังกล่าวให้ดีขึ้น เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างส่วนงานวิชาการในสถาบัน จึงได้มาแลกเปลี่ยนวิธีการระหว่างกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่ดี

ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพได้รับความสำเร็จ

1. ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรต่อภารกิจขององค์กร
2. การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง
3. การจำแนก การจัดเรียงลำดับกิจกรรมและวางกำหนดการ
4. การปรึกษาหารือและการสร้างการมีส่วนร่วม
5. การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการด้านเทคนิค
6. การจัดการด้านค่าใช้จ่ายและการควบคุมเวลา
7. วิธีการติดต่อสื่อสาร
8. วิธีการจัดการกับปัญหาหรือความขัดแย้ง



ผลจากการจัดกิจกรรมเกิดองค์ความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษา ดังนี้



องค์ความรู้ที่ 1 เอกสารต้องเกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน ตัวอย่างเช่น

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์คณะจะทำให้ทราบได้อย่างไร? ว่า

- (1) แผนกลยุทธ์ของคณะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน/นโยบายสถาบัน
- (2) มีการทำประชาพิจารณ์ และนำผลการทำประชาพิจารณ์มาทบทวน
- (3) มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงานมา

☺ แผนกลยุทธ์คณะควรมีการระบุให้ชัดเจนว่ากลยุทธ์/โครงการใด สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน/นโยบายสถาบัน หรือตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือจากผลการทำประชาพิจารณ์

☺ จัดทำเอกสารแสดงความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์คณะกับแผนกลยุทธ์สถาบัน ทุกกลยุทธ์/โครงการ

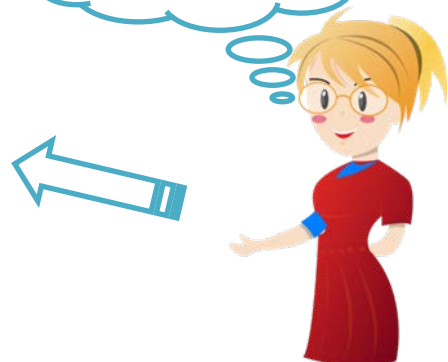
☺ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้แจ่มแจ้งรายละเอียดทั้งหมดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งนั้นๆ หรืออาจทำ High line เน้นจุดสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตรวจประเมินเห็นได้ชัดขึ้น

เทคนิควิธี/เคล็ดลับ



ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินคณะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบัน และแผนกลยุทธ์คณะหรือไม่? และมีการทำประชาพิจารณ์หรือไม่?

เทคนิควิธี/เคล็ดลับ



☺ แผนกลยุทธ์การเงินคณะ เพิ่มช่องแสดงความเชื่อมโยง/สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบัน และแผนกลยุทธ์คณะ

☺ มีการระบุให้ชัดเจนว่ากลยุทธ์/โครงการใดตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือจากผลการทำประชาพิจารณ์

ตัวอย่าง

ประเภท	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/วันที่	สถานที่/หน่วยงาน	สถานะ	ปีงบประมาณ			
					2556	2557	2558	2559
ประเภท 1 : โครงการพัฒนาบุคลากร/ฝึกอบรม	อบรมเชิงปฏิบัติการ...

ประเภท 2 : โครงการพัฒนา...

ประเภท 3 : โครงการ...

ตัวอย่าง

สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร/ฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2556 - 2560

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/วันที่	สถานะ
โครงการพัฒนาบุคลากร...
โครงการพัฒนาบุคลากร...
โครงการพัฒนาบุคลากร...
โครงการพัฒนาบุคลากร...



องค์ความรู้ที่ 2 การสรุปข้อมูลเชิงปริมาณ/ตัวเลข/การคำนวณ ต้องถูกต้องเชื่อถือได้

- ใช้โปรแกรม Excel ขั้นต้น และใช้ Function การคำนวณ ช่วยได้



- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บและติดตามงานด้วยโปรแกรม Excel ขั้นสูง

วิธีการคือพัฒนาระบบฐานข้อมูลพื้นฐานจำเป็นต้องใช้ในทุกกระบวนการงานของระบบประกันคุณภาพด้วยโปรแกรม Excel ขั้นสูงที่สามารถเชื่อมโยง หรือ Link กันได้ง่าย เช่น

- 1.ระบบฐานข้อมูลผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตั้งแต่ ผู้เขียน/เจ้าของผลงาน/ผู้ร่วมงาน/ประเภทผู้ได้ค่าคะแนน/ข้อบทความ/การนำเสนอ และอื่นๆ
- 2.โปรแกรมคำนวณเงิน/วิเคราะห์เงินสนับสนุนการวิจัย และสามารถแสดงแบบรายงานผลเป็นกราฟเปรียบเทียบ

การใช้วิธีการพัฒนาระบบดังกล่าวทำให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆได้ดังนี้

1. ลดปัญหาการเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูล และการติดตามจากหน่วยงานย่อยๆ
2. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน
3. โปรแกรมสามารถยืดหยุ่นต่อการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดต่อไปได้ตามสถานการณ์รวมถึงง่ายต่อการตรวจสอบความถูกต้อง



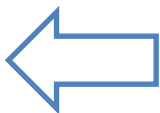
การดำเนินการ/กิจกรรมนักศึกษา จะต้อง
 มีการบูรณาการกับศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ที่ 3.2
 มีการบูรณาการกับศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1
 มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนด ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.8

การจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา จะต้อง
 (1) พัฒนานักศึกษาครบถ้วนตามประเภทกิจกรรมของตัวบ่งชี้ที่ 3.2
 (2) มีการบูรณาการกับศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1
 (3) มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนด ตามตัวบ่งชี้ที่ 2.8

เคล็ดลับ



เทคนิควิธี



การจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษา ประจำปี
 จึงควรระบุให้ชัดเจนว่าโครงการ/กิจกรรมนักศึกษาใดจะ
 ▪ พัฒนานักศึกษาด้านใดบ้าง ตามประเภทที่ สกอ. กำหนด
 ▪ มีการบูรณาการกับศิลปวัฒนธรรม พร้อมกำหนดวิธีการบูรณาการ
 กับศิลปวัฒนธรรม ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จ
 ▪ มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนด พร้อมกำหนด
 วิธีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ตัวชี้วัดและเป้าหมาย เพื่อ
 วัดความสำเร็จ
 เพื่อให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมนักศึกษามีความชัดเจน
 มากขึ้น

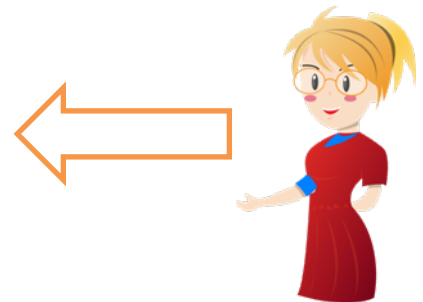


องค์ความรู้ที่ 4 สร้างเอกสารที่สามารถเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ตัวอย่างเช่น

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย

สร้างเอกสารที่สามารถเก็บข้อมูลการบูรณาการได้อย่างครบถ้วน เช่น วิธีการบูรณาการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของการผลสัมฤทธิ์ของการบูรณาการ ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น และการนำผลการบูรณาการไปปรับปรุง

- * **องค์ความรู้ที่ 5** การอ้างเอกสารเดียวกันในหลายตัวบ่งชี้ที่อยู่ในแฟ้มเดียวกันให้จัดเพียงชุดเดียว
- * **องค์ความรู้ที่ 6** ทำสัญลักษณ์ข้อความผลการดำเนินงานที่ต้องการอ้างอิง เช่น Highlight ชิดเส้นได้
- * **องค์ความรู้ที่ 7**
- * **องค์ความรู้ที่ 8** ทำ Index เอกสาร
- * **องค์ความรู้ที่ 9** ทำสารบรรณเอกสารหน้าแฟ้ม
- * **องค์ความรู้ที่ 10** จัดแฟ้มแยกองค์ประกอบ ปี ให้ชัดเจน





ตัวอย่าง

แบบฟอร์มข้อมูลเชิงปริมาณ สถานะของข้อมูลเชิงปริมาณของหน่วยงานราชการระดับ

- ชื่อของหน่วยงาน
- ชื่อของหน่วยงาน
- ประเภทของหน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบ
- ความถี่ในการรายงาน
- วัตถุประสงค์
- รายละเอียดของข้อมูล
- วิธีการ
- แหล่งข้อมูล
- วันที่ในการปฏิบัติงาน
- การประเมินผลของข้อมูล

8. ข้อดีที่คาดว่าจะได้ประโยชน์

9. ข้อเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

10. ข้อเสนอแนะของหน่วยงาน

11. หมายเหตุเพิ่มเติม

11.1. ข้อยกเว้น

11.1.1. บุคลากร

11.1.2. ฐานข้อมูล

11.1.3. อุปกรณ์

11.1.4. อื่นๆ

11.2. หมายเหตุอื่น ๆ

11.2.1. บุคลากร

11.2.2. เงิน

11.2.3. อื่นๆ

12. ผลการดำเนินงาน / สรุปผลการดำเนินงาน

การบูรณาการ

มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น

ชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ

วันที่

จังหวัด

ส่วนที่ 2 ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับบริการ
การสอน สสวท.ร.ว. (ตามกรอบข้อที่ 1 ถึง 5)

1. การดำเนินการบูรณาการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับบริการการสอน สสวท.ร.ว. (ตามกรอบข้อที่ 1 ถึง 5)

มีการบูรณาการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับบริการการสอน สสวท.ร.ว. (ตามกรอบข้อที่ 1 ถึง 5)

วัตถุประสงค์

ชื่อโครงการ

- วัตถุประสงค์ของการบูรณาการ
- ชื่อโครงการ
- เป้าหมายที่คาดหวัง
- ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการ
- แนวทางการนำผลการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการเพื่อปรับปรุงการบูรณาการครั้งต่อไป (ตามกรอบข้อที่ 5.1 ถึง 5)

การบูรณาการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับบริการการสอน สสวท.ร.ว. (ตามกรอบข้อที่ 1 ถึง 5)

- วัตถุประสงค์ของการบูรณาการ
- เป้าหมายที่คาดหวัง
- ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการ
- แนวทางการนำผลการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการเพื่อปรับปรุงการบูรณาการครั้งต่อไป (ตามกรอบข้อที่ 5.1 ถึง 5)

