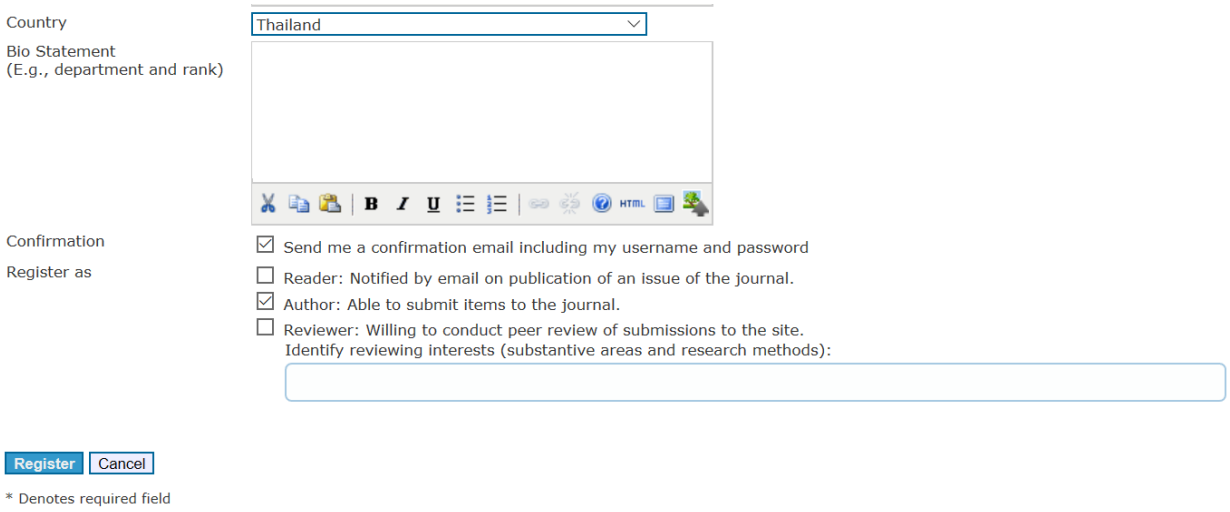
คู่มือการส่งบทความ

เข้าสู่ระบบจัดการวารสารเทคโนโลยีสารสนเทศลาดกระบัง

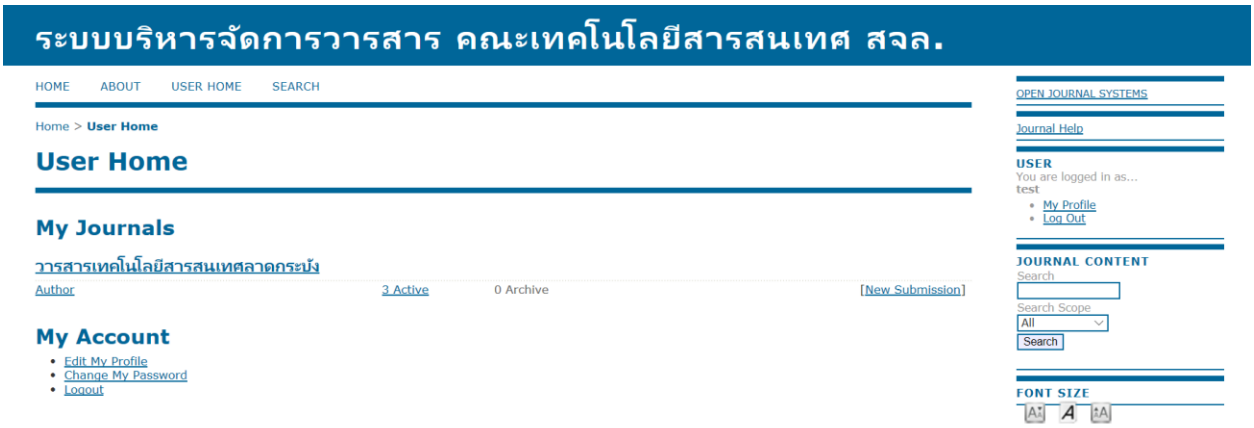
การสมัครสมาชิก

1. เข้าสู่เวบไซต์ http://www.it.kmitl.ac.th/~journal/index.php/main_journal
2. จากนั้นไปที่เมนู “REGISTER”
3. ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะในช่องที่มีเครื่อหมาย *
4. **สำคัญ: จะต้องเลือก** Checkbox
    a. Send me a confirmation email including my username and password
    b. Author: Able to submit items to the journal

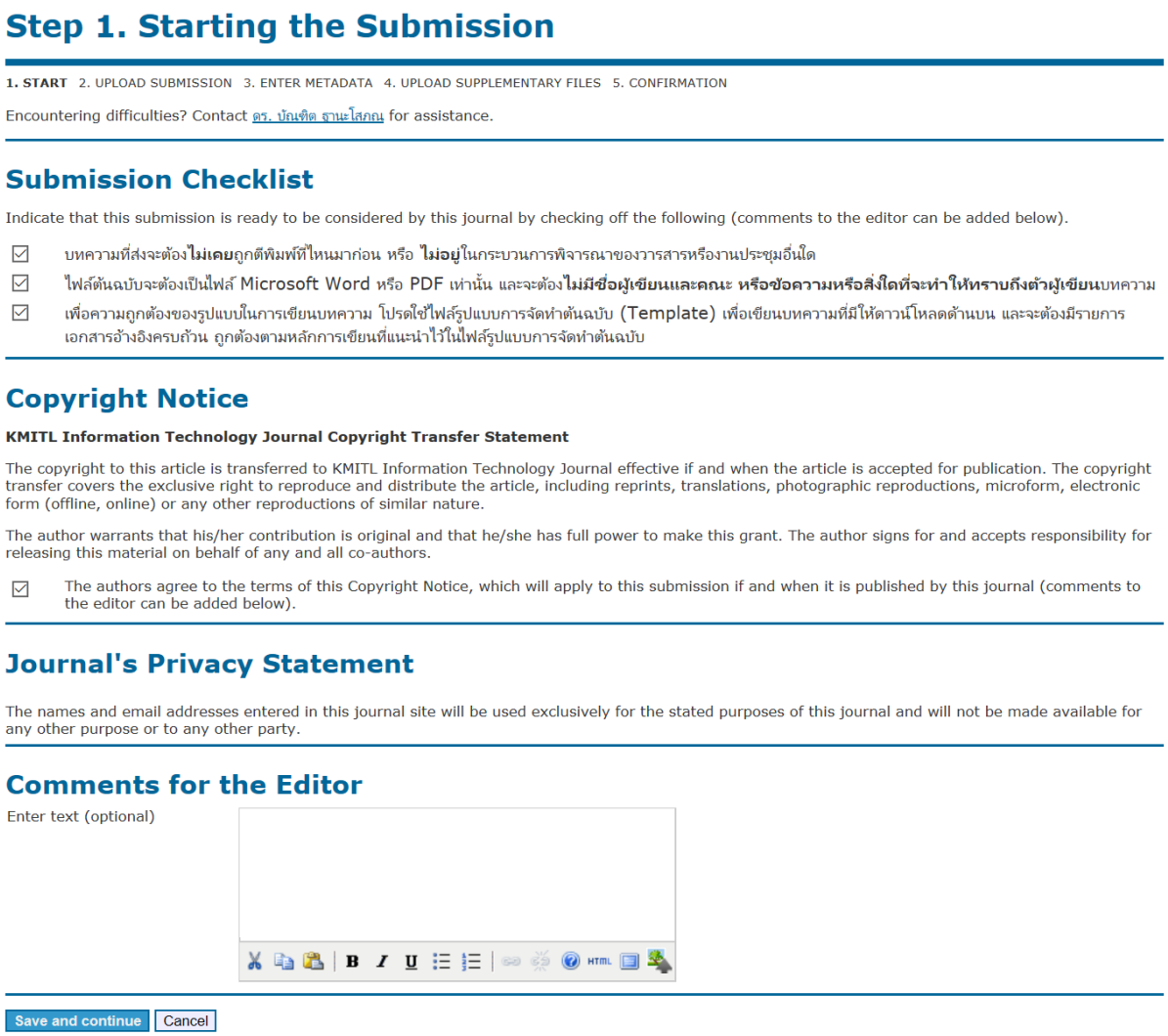


การส่งบทความ

1. ศึกษา Author Guidelines โดยละเอียดที่ http://www.it.kmitl.ac.th/~journal/index.php/main_journal/about/submissions#authorGuidelines
2. เข้าสู่เวบไซต์ http://www.it.kmitl.ac.th/~journal/index.php/main_journal
3. จากนั้นไปที่เมนู “USER HOME”
4. กดที่ลิงค์ “New Submission”



5. ในขั้นตอนที่ 1 กรุณาอ่านข้อความโดยละเอียด โดยจะต้องทำการเลือก Check Box ทุกช่อง จากนั้นกดปุ่ม “Save and Continue”



Step 1. Starting the Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

Encountering difficulties? Contact ดร. บัณฑิต ฐานะโสภณ for assistance.

Submission Checklist

Indicate that this submission is ready to be considered by this journal by checking off the following (comments to the editor can be added below).

- ☑ บทความที่ส่งจะต้อง**ไม่เคย**ถูกตีพิมพ์ที่ไหนมาก่อน หรือ **ไม่อยู่**ในกระบวนการพิจารณาของวารสารหรืองานประชุมอื่นใด
- ☑ ไฟล์ต้นฉบับจะต้องเป็นไฟล์ Microsoft Word หรือ PDF เท่านั้น และจะต้อง**ไม่มีชื่อผู้เขียนและคณะ หรือข้อความหรือสิ่งใดที่จะทำให้ทราบถึงตัวผู้เขียน**บทความ
- ☑ เพื่อความถูกต้องของรูปแบบในการเขียนบทความ โปรดใช้ไฟล์รูปแบบการจัดทำต้นฉบับ (Template) เพื่อเขียนบทความที่มีให้ดาวน์โหลดด้านบน และจะต้องมีรายการเอกสารอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้องตามหลักการเขียนที่แนะนำไว้ในไฟล์รูปแบบการจัดทำต้นฉบับ

Copyright Notice

KMITL Information Technology Journal Copyright Transfer Statement

The copyright to this article is transferred to KMITL Information Technology Journal effective if and when the article is accepted for publication. The copyright transfer covers the exclusive right to reproduce and distribute the article, including reprints, translations, photographic reproductions, microform, electronic form (offline, online) or any other reproductions of similar nature.

The author warrants that his/her contribution is original and that he/she has full power to make this grant. The author signs for and accepts responsibility for releasing this material on behalf of any and all co-authors.

☑ The authors agree to the terms of this Copyright Notice, which will apply to this submission if and when it is published by this journal (comments to the editor can be added below).

Journal's Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

Comments for the Editor

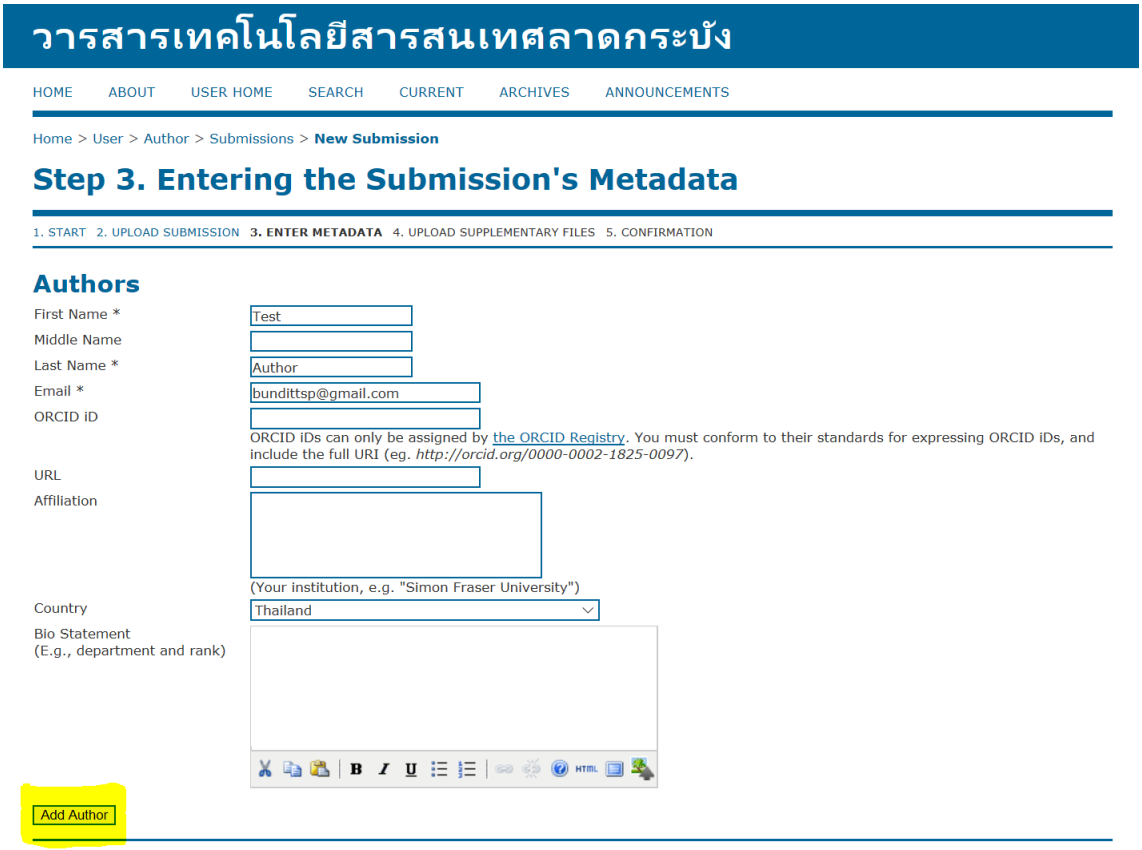
Enter text (optional)

Save and continue Cancel

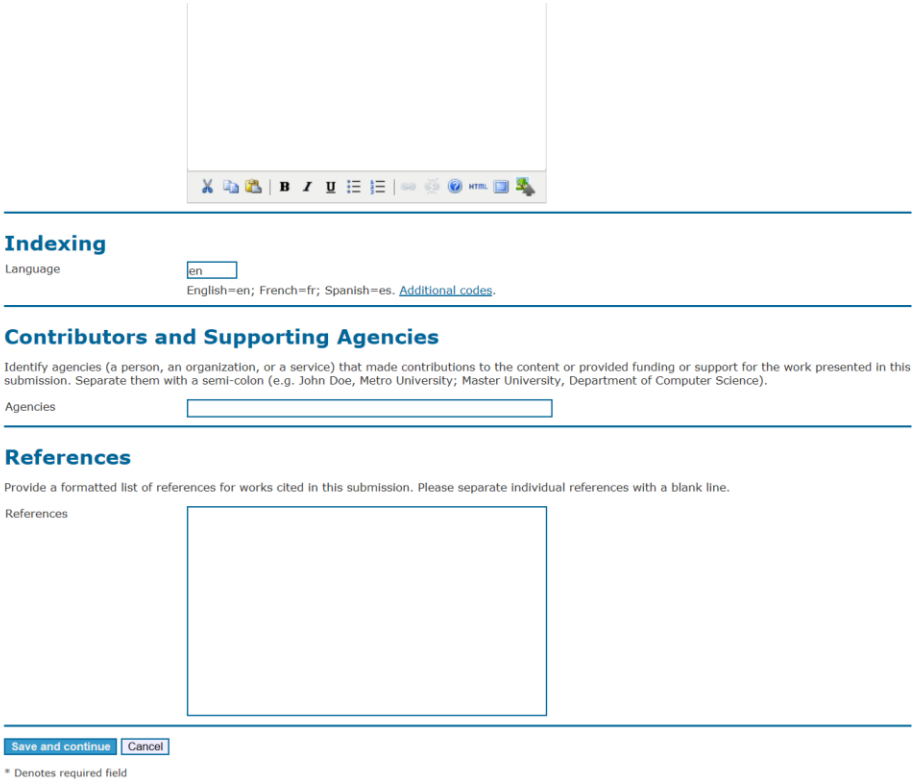
6. ในขั้นตอนที่ 2 อัพโหลดไฟล์บทความเข้าสู่ระบบ โดย**ไฟล์ต้นฉบับจะต้องเป็นไฟล์** Microsoft Word **หรือ** PDF **เท่านั้น**น และจะ**ต้องไม่มีชื่อผู้เขียนและคณะ หรือข้อความหรือสิ่งใดที่จะทำให้ทราบถึงตัวผู้เขียนบทความ** จากนั้นกดปุ่ม “Save and Continue”



7. ในขั้นตอนที่ 3 ใส่ข้อมูลผู้เขียน (ในกรณีที่มีผู้เขียนมากกว่า 1 คนจะต้องกรอกให้ครบถ้วน โดยกดปุ่ม “Add Author”)

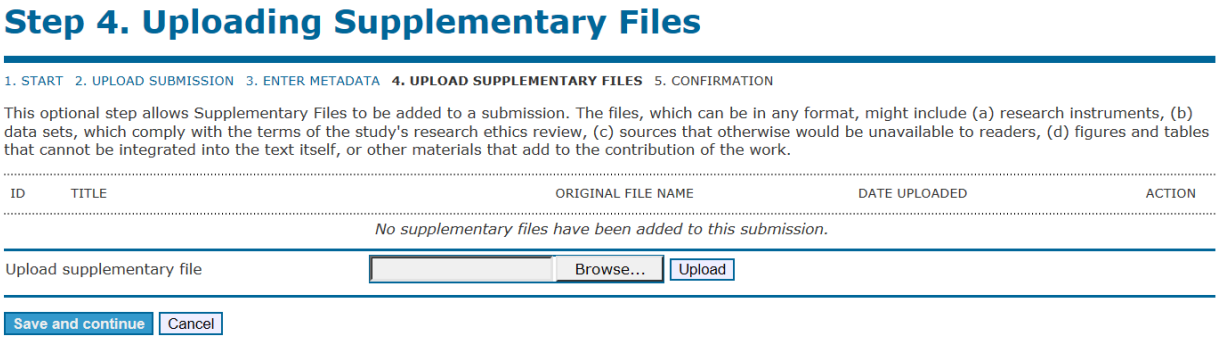


8. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งกรอกรายชื่อเอกสารอ้างอิง จากนั้นกดปุ่ม “Save and Continue”



9. ในขั้นตอนที่ 4 ทำการอัพโหลดไฟล์ “แบบนำส่งต้นฉบับบทความ” ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จาก

   http://www.it.kmitl.ac.th/~journal/public/site/images/submission_letter.doc

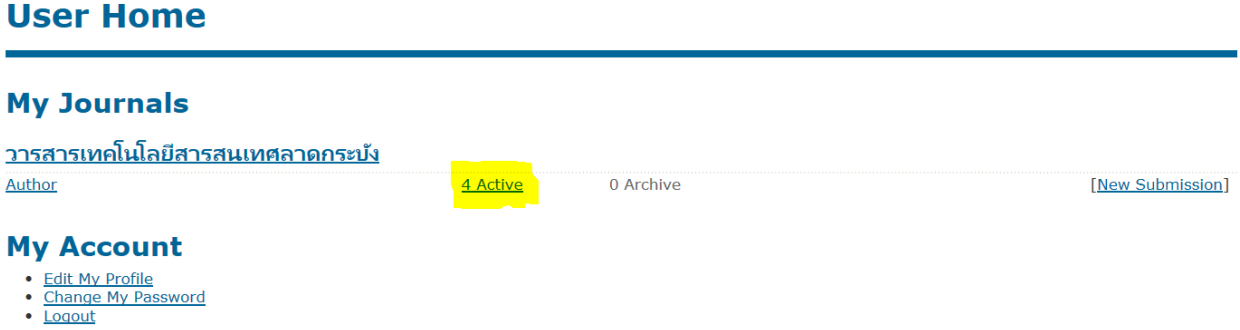


10. ในขั้นตอนที่ 5 ทำการตรวจสอบไฟล์บทความ จากนั้นกดปุ่ม “Finish Submission”

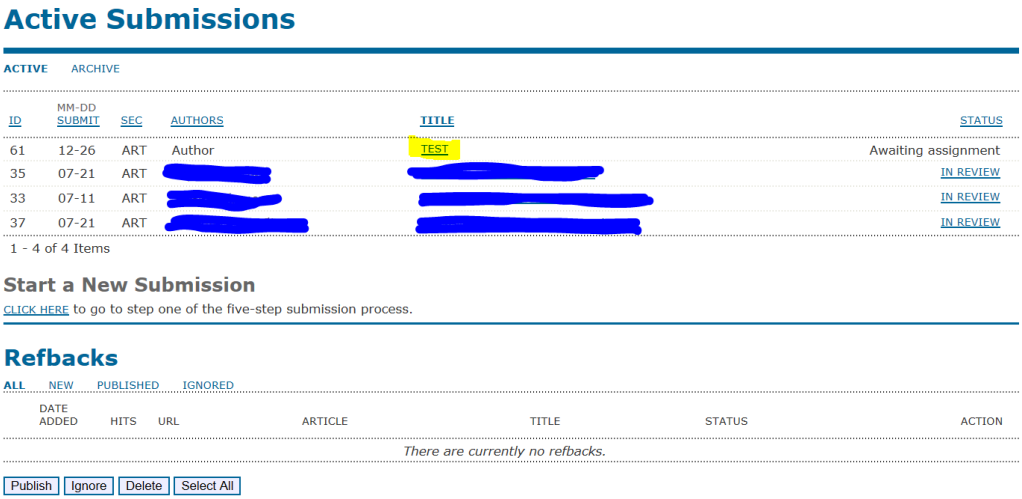


การแก้ไขรายละเอียดบทความ

1. เข้าสู่เวบไซต์ http://www.it.kmitl.ac.th/~journal/index.php/main_journal
2. จากนั้นไปที่เมนู “USER HOME” กดที่ลิงค์ “n Active” ซึ่งจะเข้าสู่รายการบทความที่ท่านได้ทำการส่งเข้ามาในระบบ



3. กดเลือกบทความที่ท่านต้องการ



4. กดที่ลิงค์ “EDIT METADATA” เพื่อแก้ไข เพิ่ม-ลด ชื่อผู้เขียน, ชื่อบทความ, บทคัดย่อ, รายการเอกสารอ้างอิง
5. ในกรณีที่ท่านไม่ได้อัพโหลดไฟล์ “แบบนำส่งต้นฉบับบทความ” กดลิงค์ “ADD A SUPPLEMENTARY FILE”

